

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL (EMPLEADOS)

GRUPO ALCIONE, S.A. DE C.V.

En cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante la "Ley"), su Reglamento y otras disposiciones aplicables, y con el objeto de que pueda decidir de manera informada sobre el tratamiento que podemos dar a sus datos personales, ponemos a su disposición este Aviso de Privacidad para informarle sobre los términos bajo los cuales trataremos los datos personales que nos proporcione, identificando a la entidad responsable de su información; las finalidades o acciones que motivan la obtención, uso y custodia de sus datos personales; los terceros a quienes se transferirán o se podrán transferir sus datos personales; los mecanismos para que pueda ejercer sus derechos, entre otra información.

Identidad y domicilio del Responsable

Grupo Alcione, S.A. de C.V., conocido comercialmente como GRUPO ALCIONE (en adelante, "el Responsable"), es el Responsable del tratamiento de sus datos personales, con domicilio en Avenida Domingo Diez Número 910, Colonia Lomas de la Selva, Código Postal 62270, Cuernavaca, Morelos, México.

Datos Personales que recaba el Responsable

Para cumplir las finalidades previstas en el presente Aviso de Privacidad, el Responsable tratará las categorías de datos personales:

1. Datos identificativos y de contacto;
2. Datos de características personales;
3. Datos académicos y profesionales;
4. Datos financieros y de seguros;
5. Datos socioeconómicos;
6. Datos sobre antecedentes de infracciones; y
7. Datos personales sensibles (estado de salud).

¿Tratamos datos personales sensibles?

Para el cumplimiento de disposiciones legales en materia de seguridad social y laboral, así como las acciones de gestión de prestaciones otorgadas por el Responsable, podremos solicitar que proporcione información sobre su estado de salud.

Cuando debamos solicitar esta información, recabaremos su consentimiento expreso y por escrito, a través de los medios físicos o electrónicos correspondientes.

Datos personales de terceros.

Si usted entrega al Responsable datos personales de terceros (por ejemplo, referencias personales y/o profesionales) para cumplir con las finalidades identificadas en este Aviso de Privacidad, deberá informarles sobre la existencia del tratamiento de sus datos personales y el contenido de este Aviso de Privacidad. Al proporcionar dicha información, también declara que cuenta con el consentimiento previo de los titulares para proporcionar su información al Responsable y que estos son correctos y completos.

Datos personales de menores de edad.

Para las finalidades establecidas en el presente Aviso de Privacidad, el Responsable no solicita datos personales de menores de edad. Si a pesar de lo anterior, usted proporciona datos personales de menores de edad, o estos los proporcionan directamente al Responsable, entenderemos que sus padres y/o tutores han consentido la entrega de dichos datos.

El Responsable le informa que sólo tratará aquellos datos personales de menores de edad proporcionados por sus padres y/o tutores para finalidades relacionadas con la relación laboral entre usted y el Responsable, incluida en su caso, la gestión de prestaciones laborales.

Los padres y/o tutores podrán ejercer en todo momento los Derechos ARCO en nombre de sus hijos o tutelados, o bien, revocar el consentimiento para el tratamiento de los datos personales que hubiesen proporcionado a el Responsable, para las finalidades antes indicadas, en aquellos supuestos que la legislación vigente así lo permita.

Finalidades del Tratamiento de sus Datos Personales

Tratamos sus datos personales para las siguientes finalidades:

FINALIDADES PRIMARIAS:

1. Gestión, control y administración de personal, incluyendo su capacitación y desarrollo.
2. Gestión de expedientes de empleados, incluyendo el control de asistencias.
3. Gestión de expedientes con reportes e información relacionada con asuntos médicos y de salud.
4. Gestión, control y administración del pago de nómina correspondiente.
5. Gestión, control y administración del pago de beneficios, salarios, prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones y/o seguros, tanto a empleados como a sus beneficiarios designados.
6. Cumplimiento de la normativa o requerimiento de autoridades competentes en materia laboral, sindical, de salud, sanitaria y sobre prevención de riesgos laborales.
7. En función de su puesto de trabajo y actividades desempeñadas, la realización de cuestionarios médicos y de salud, así como la aplicación de exámenes médicos y toxicológicos periódicos o aleatorios.
8. Contratación de seguros colectivos para designación de nuestros empleados como beneficiarios, en caso de que estos opten por adherirse a los mismos.
9. Documentación y control de la asignación de activos de cómputo, comunicaciones electrónicas y designación de herramientas para el desempeño de sus respectivas actividades.
10. Creación de la cuenta de correo electrónico laboral, asignación de perfiles en los sistemas y/o plataformas de GRUPO ALCIONE, así como el alta en el directorio corporativo, incluyendo la asignación de herramientas de trabajo, claves y contraseñas.
11. Monitoreo del uso adecuado y lícito de los recursos informáticos de GRUPO ALCIONE, a través de procedimientos internos y herramientas tecnológicas propias y/o de terceros.
12. Comunicación de informes, evaluaciones y/o reportes hacia los órganos de administración de GRUPO ALCIONE, de su sociedad matriz, sociedades controladoras, subsidiarias, afiliadas y/o cualquier sociedad del mismo grupo corporativo.
13. Asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad, inexistencia de conflictos de interés, honorabilidad, transparencia y anticorrupción; así como de disposiciones legales sobre prevención de lavado de dinero, financiamiento al terrorismo, y otras actividades ilícitas, así como en cumplimiento de obligaciones derivadas del Código de Conducta, Políticas y Normas de GRUPO ALCIONE y de normativas sectoriales, mediante la implementación de procedimientos

administrativos y técnicos establecidos para tales efectos, incluidas la realización de declaraciones de los interesados, auditorías internas y externas.

14. Investigación de denuncias comunicadas por cualquier medio, entre otros las que se reciban por medio del Canal Ético establecido por el grupo corporativo de GRUPO ALCIONE, incluyendo su comunicación a las autoridades competentes cuando las disposiciones legales aplicables así lo requieran.
15. Regulación del acceso físico a las instalaciones del Responsable y/o de sus sociedades controladoras, controladas, afiliadas, filiales, subsidiarias y/o cualquier sociedad del mismo grupo corporativo del Responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas.
16. Creación e implementación de procesos analíticos y estadísticos.
17. En su caso, entrega de uniformes de su talla y otros materiales de trabajo.
18. Verificación de referencias personales y laborales.
19. Contacto a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia.
20. Contacto para cualquier tema relacionado con la relación laboral o el presente Aviso de Privacidad.
21. Estadística y registro histórico de empleados.

De manera adicional, si usted no ha manifestado su oposición, el Responsable podrá tratar sus datos personales para las siguientes **FINALIDADES SECUNDARIAS**:

1. Efectuar comunicaciones sobre actividades de GRUPO ALCIONE y/o de sus sociedades controladoras, controladas, afiliadas, filiales, subsidiarias y/o cualquier sociedad del mismo grupo corporativo del Responsable, destinadas a fomentar la integración de sus empleados a través de reconocimientos, felicitaciones, invitaciones a eventos corporativos y cualquier otra comunicación corporativa asociada a usos sociales.
2. Uso de su imagen fotográfica o videograbada, para uso de redes sociales y el fomento de un buen entorno y clima laboral.

Le informamos que las finalidades de tratamiento de datos personales enlistadas con anterioridad no requieren de su consentimiento, toda vez que se encuentran contempladas dentro de los supuestos de excepción enunciados en el Artículo 9° de la Ley, de conformidad con el Artículo 15 Fracción III. No obstante, usted puede oponerse al tratamiento de sus datos personales para las finalidades secundarias, e incluso puede revocar su consentimiento para tales efectos a través del procedimiento previsto en la sección "Derechos ARCO" del presente Aviso de Privacidad.

¿Con quién podemos compartir sus datos?

El Responsable podrá compartir su información y llevar a cabo transferencias de datos personales, tanto dentro como fuera del territorio mexicano, en los siguientes casos y para las finalidades indicadas:

1. **Hacia nuestra sociedad matriz y/o sociedades controladoras, subsidiarias y/o afiliadas, y/o cualquier sociedad del mismo grupo del Responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas**, con finalidades de gestión, administración y resguardo centralizado de la información de nuestros empleados, incluyendo acciones de control de altas, bajas y actualización de datos en su expediente laboral; investigación de denuncias comunicadas a través de cualquier medio, incluido el Canal Ético establecido por el grupo

corporativo del Responsable; cumplimiento de obligaciones informativas, de transparencia, prevención de actividades ilícitas, así como en cumplimiento de obligaciones derivadas del Código de Conducta, Políticas y Normas del Responsable y de normativas sectoriales; comunicación de informes, evaluaciones, reportes, declaraciones de los interesados, auditorías internas y externas hacia órganos de administración, así como fines estadísticos y de registro histórico de los empleados de GRUPO ALCIONE.

2. **Bancos u otras entidades financieras**, para el cumplimiento de obligaciones de pago.
3. **Compañías de seguros y agentes de seguros**, para la contratación y gestión de pólizas de seguros a favor de los empleados que decidan adherirse a las mismas.
4. **Asesores profesionales y/o prestadores de servicios**, con la finalidad de que éstos apoyen a GRUPO ALCIONE a completar las prestaciones laborales de nuestros empleados.
5. **En su caso, a organizaciones sindicales**, con la finalidad de pagar las cuotas a cargo de los empleados de GRUPO ALCIONE.
6. **Organismos públicos; administraciones públicas federales, estatales y/o municipales; comisiones; institutos y/o entidades reguladoras, así como tribunales**, para el cumplimiento de obligaciones informativas, de transparencia y de prevención de actividades ilícitas; para comunicar acciones ilícitas derivadas de denuncias comunicadas a través del Canal Ético establecido por GRUPO ALCIONE, así como para el cumplimiento de requerimientos judiciales o administrativos emitidos por autoridades competentes.
7. **Organismos, entidades o autoridades en el extranjero**, para comunicar acciones ilícitas derivadas de denuncias comunicadas a través del Canal Ético establecido por el grupo corporativo de GRUPO ALCIONE y para el cumplimiento de requerimientos o solicitudes con efectos en México, o exigibles conforme a Tratados Internacionales de los que México sea parte.
8. **Terceros nacionales o extranjeros**, cuando dicha transferencia sea indispensable para la atención médica, prevención, diagnóstico, prestación de asistencia sanitaria, tratamientos médicos y/o gestión de servicios sanitarios, en los términos que establece la Ley General de Salud y demás disposiciones jurídicas vigentes aplicables.
9. **Prestadores de servicios**, para realizar verificaciones de antecedentes laborales, financieros y/o judiciales, o para la realización de exámenes psicométricos y/o médicos, siempre que tales servicios requieran que el prestador de servicios conserve evidencia de su prestación de servicios.

Las transferencias de datos personales antes indicadas no requieren de su consentimiento para poder ser efectuadas, toda vez que se encuentran contempladas dentro de los supuestos de excepción enunciados en el Artículo 36° de la Ley. Cualquier transferencia de sus datos personales que sí requiera de su consentimiento para efectuarse, será informada previamente, a través de la comunicación correspondiente y de la actualización al presente Aviso de Privacidad.

Derechos ARCO

Como titular de datos personales, y en todos los casos legalmente procedentes, usted o su representante legal, podrá ejercer cualquiera de los **Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (en adelante, Derechos ARCO)**. Estos derechos son:

- **Acceso:** derecho de conocer qué datos personales tenemos de usted, así como información sobre cómo los tratamos o compartimos.

- **Rectificación:** derecho de solicitar en todo momento, la rectificación de sus datos que resulten inexactos o incompletos.
- **Cancelación:** derecho a que cese el tratamiento de sus datos personales, a partir de un bloqueo y su posterior supresión.
- **Oposición:** derecho a oponerse, por causa legítima, al tratamiento de sus datos personales.

Para ejercer cualquiera de sus Derechos ARCO, deberá enviar una solicitud debidamente firmada a nuestro Departamento de Protección de Datos Personales a través del siguiente correo electrónico: datospersonales@sonepar.com.mx

Su solicitud debe incluir:

- **DATOS DEL TITULAR:** Su nombre completo, y el domicilio u otro medio para comunicar la respuesta a su solicitud.
- **COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITE SU IDENTIDAD, Y EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE QUIEN EJERCE EL DERECHO EN SU NOMBRE** (acompañando a su escrito el documento a través del cual se autoriza la representación)
- **DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DEL DERECHO ARCO QUE DESEA EJERCER:** Así como una descripción de los datos personales respecto de los que se busca ejercer el derecho señalado.
- **OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA:** La documentación que usted considere para necesaria para sustentar su solicitud y que nos ayude a tramitarla convenientemente. En particular, en la solicitud de Rectificación de datos personales, el documento que respalde su solicitud.

En caso de que la información proporcionada en su solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación de identidad y/o representación correspondientes, el Departamento de Protección de Datos Personales del Responsable, se le solicitará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, la corrección y subsanación de las deficiencias para poder dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

El Departamento de Protección de Datos Personales del Responsable le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. El uso de medios electrónicos para el ejercicio de los Derechos ARCO autoriza al Responsable para dar respuesta a la solicitud correspondiente a través del mismo medio, salvo que nos indique otro medio de contacto en su solicitud, de forma clara y expresa.

El ejercicio del derecho de Cancelación no es absoluto. Por favor tome en cuenta que el Responsable debe de almacenar información para cumplir con diversas

obligaciones legales. En este caso, sus datos personales permanecerán bloqueados y solamente se darán a conocer a petición de autoridades competentes cuando exista un requerimiento debidamente fundado y motivado.

Revocación del consentimiento

En algunos casos, usted puede revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales; sin embargo, esta revocación no puede tener efectos retroactivos, es decir, no puede afectar a situaciones, trámites o transferencias realizadas antes de la revocación de su consentimiento.

Tome en cuenta que pueden existir disposiciones de orden público que obliguen a conservar su información durante un plazo mínimo; en tales casos, sólo se conservará su información para cumplir con esas disposiciones legales.

Si desea revocar su consentimiento, puede enviar una solicitud siguiendo las instrucciones aplicables al ejercicio de los Derechos ARCO.

Medios para limitar el uso o divulgación de sus Datos

Para limitar el uso o divulgación de sus datos personales, usted puede enviar una solicitud siguiendo las instrucciones aplicables al ejercicio de los Derechos ARCO.

El Responsable cuenta con medios y procedimientos para asegurar la inclusión de algunos de sus datos a listados de exclusión propios, cuando usted solicita su inclusión en ellos de forma expresa. Para tales casos, el Responsable otorgará a los titulares que soliciten su registro, la constancia de inscripción correspondiente.

Asimismo, le informamos que existen otros mecanismos para limitar el uso y divulgación de sus datos personales, mediante su inscripción al Registro Público para Evitar Publicidad, que está a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), con la finalidad de que sus datos no sean utilizados para recibir publicidad o promociones de bienes o servicios. Para más información sobre dicho registro, usted puede consultar el portal de Internet de la PROFECO (<https://repep.profeco.gob.mx>), o bien ponerse en contacto directo con el citado organismo al teléfono 800 468 8722.

Cambios a este Aviso de Privacidad

El Responsable se reserva el derecho de modificar, actualizar, extender y/o cambiar el contenido y alcance de este Aviso de Privacidad en cualquier momento y a su completa discreción. En tales casos, usted podrá solicitar la versión más reciente del Aviso de Privacidad a nuestro Departamento de Datos Personales a través del correo electrónico: datospersonales@sonepar.com.mx

Fecha de última actualización:
Marzo del 2025